

Regulamin dla placówek medycznych

Opublikowany dnia: 8 maja 2017

Korzystanie z serwisu następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną. Z chwilą zarejestrowania konta w serwisie wyrażasz zgodę na postanowienia regulaminu.

§ 1 Definicje

1. Użyte w regulaminie zwroty mają następujące definicje:

a) Serwis – ogół informacji i funkcjonalności zawartych na stronie internetowej oraz podstronach www.sms007.pl.

b) Użytkownik – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną, która korzysta z serwisu prowadząc we własnym imieniu działalność zawodową lub gospodarczą. Za osoby prawne oraz jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną działa pełnoletnia osoba fizyczna uprawniona do jej reprezentacji. Użytkownikiem może być osoba fizyczna, która ukończyła 18 rok życia.

c) Usługodawca – "MEDMAN" spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach przy ul. Francuskiej 35-37, 40-027 Katowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000247887, NIP: 954253645, kapitał zakładowy w wysokości 50.000,00 zł

d) Regulamin – regulamin dostępny pod adresem (<http://www.sms007.pl/storage/app/media/regulamin.pdf>).

e) Usługa – usługi świadczone przez usługodawcę na rzecz użytkownika drogą elektroniczną, w tym:

- udostępnianie użytkownikowi funkcjonalności serwisu, który umożliwia automatyczną rejestrację wizyt pacjentów w placówce użytkownika.

- dostęp do panelu użytkownika.

f) Umowa - umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawarta pomiędzy usługodawcą a użytkownikiem z chwilą zarejestrowania konta w serwisie.

g) Przetwarzanie danych osobowych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.

h) Awaria – niemożliwość korzystania przez użytkownika z usługi, w szczególności brak dostępu do serwisu, brak możliwości zalogowania się do panelu użytkownika, brak możliwości edycji podstawowych danych użytkownika.

i) Okres rozliczeniowy - okres jednego miesiąca, od pierwszego dnia po upływie okresu testowego lub też pierwszego dnia nowego okresu rozliczeniowego, do dnia następnego miesiąca, który datą odpowiada początkowemu dniowi terminu. (np: 15 luty - 15 marca).

j) Okres testowy- okres 30 dni, od dnia rejestracji konta w serwisie.

k) Panel użytkownika - panel użytkownika dostępny w serwisie po zalogowaniu się.

l) Adres e-mail usługodawcy - kontakt@sms007.pl

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin obowiązuje od chwili jego publikacji.

2. Usługodawca udostępnia nieodpłatnie regulamin, o którym mowa w art. 8 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Na żądanie użytkownika zostanie udostępniony w taki sposób, który umożliwi mu pozyskanie, odtworzenie oraz utrwalenie jego treści za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się użytkownik (tj. w formacie pdf).

3. Zarejestrowanie konta w serwisie jest równoznaczne z zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz zgodą na związanie się postanowieniami niniejszego regulaminu. Zgoda zostaje wyrażona poprzez zaznaczenie okienka potwierdzającego zapoznanie się z regulaminem oraz wyrażenie zgody na postanowienia regulaminu.

4. Niniejsza strona internetowa (szata graficzna oraz skrypt) stanowi utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W związku z powyższym zakazany jest bez zgody usługodawcy kopiowanie jej elementów.

5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w każdym czasie. Zmiany będą obowiązywały od chwili ich publikacji względem użytkowników, którzy zarejestrowali konto po chwili publikacji zmian, a względem użytkowników, którzy wcześniej zarejestrowali konto w serwisie, od chwili kolejnego okresu płatności po uprzednim poinformowaniu użytkownika o wprowadzanych zmianach w serwisie poprzez wskazany przez użytkownika adres e-mail.

§ 3 Świadczenie usługi drogą elektroniczną

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usług na warunkach oraz w zakresie określonym w regulaminie.

2. Świadczenie usługi polega na udostępnieniu użytkownikowi funkcjonalności serwisu, za pomocą którego pacjenci będą mogli automatycznie zapisywać się na terminy wizyt do przychodni użytkownika. Zapisywanie się na termin wizyty przez pacjenta następuje poprzez wysłanie wiadomości sms, na który to też następnie numer telefonu pacjenta zostaje wysłana przez serwis zwrotna prośba o potwierdzenie wizyty. Po potwierdzeniu wizyty przez pacjenta zostaje on wpisany na wizytę w terminarzu użytkownika.

3. Świadczona usługa jest odpłatna wedle poniższych zasad: (ceny podane niżej oraz wskazane w cenniku są cenami brutto tj. cenami zawierającymi podatek od towarów i usług):

1) użytkownik zobowiązuje się do zapłaty kwoty 246,00 zł brutto miesięcznie za całodobowy dostęp do panelu użytkownika oraz możliwość korzystania z funkcjonalności serwisu.

2) dodatkowo za każdy potwierdzony przez pacjenta termin wizyty lekarskiej użytkownik zobowiązuje się do zapłaty kwoty 2,46 zł brutto.

4. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

5. Urządzenie użytkownika w celu skorzystania z usługi musi spełniać następujące kryteria:

- połączenie z internetem

- przeglądarka internetowa powinna umożliwiać akceptację i wyłączenie plików „cookies”

§ 4 Rejestracja użytkownika w serwisie

1. W celu zarejestrowania konta w serwisie użytkownik dokonuje wypełnienia formularza rejestracyjnego, w którym to podaje nazwę firmy, numer NIP, adres e-mail oraz hasło.

2. Przed zakończeniem rejestracji użytkownik musi wyrazić zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu oraz polityki prywatności.

3. Rejestracja zostaje zakończona z chwilą potwierdzenia przesłanych w formularzu danych za pomocą adresu e-mail, który to także został przedstawiony w formularzu rejestracyjnym.

4. Użytkownik może zalogować się do panelu użytkownika z poziomu strony głównej. Wskazane przez użytkownika dane do logowania zabezpieczają dane wskazane w panelu użytkownika przed dostępem do nich osób nieuprawnionych.

5. Po zarejestrowaniu konta w serwisie użytkownik zobowiązuje się niezwłocznie uzupełnić dane firmy w profilu użytkownika tj. nazwę firmy, ulicę i numer lokalu, miasto, kod pocztowy, województwo, nip, numer telefonu, e-mail oraz dane lekarzy, którzy będą przyjmować w ośrodku użytkownika tj. tytuł, imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, średni czas wizyty, bufor pomiędzy wizytami, specjalizację. Do chwili uzupełnienia powyższych danych pacjenci nie będą mogli skutecznie zapisać się do placówki użytkownika.

6. Użytkownik zobowiązany jest do podawania aktualnych danych zgodnie z prawdą. Aktualizacja danych powinna nastąpić niezwłocznie po każdej ich zmianie za pomocą panelu użytkownika.

§ 5 Prawa i obowiązki stron umowy

1. Usługodawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy do udostępniania użytkownikowi funkcjonalności serwisu.

2. Usługodawca świadczy usługi od chwili uzupełnienia danych firmy w profilu użytkownika.
3. W przypadku wystąpienia awarii bądź też przerw technicznych w funkcjonowaniu serwisu, które będą trwały dłużej niż dwie godziny w ciągu dnia, usługodawca zobowiązuje się do obniżenia ceny ustalonej w § 3 pkt. 3 ust. 1 o 8 zł za każdy dzień, w którym serwis nie będzie funkcjonował dłużej niż dwie godziny.
4. Użytkownik zobowiązuje się niezwłocznie uzupełnić dane firmy w profilu użytkownika, przyjmować pacjentów według terminarza dostępnego w panelu użytkownika oraz dokonywać określonych w § 3 pkt. 3 płatności na podstawie wystawianych przez usługodawcę faktur VAT.
5. W przypadku naruszenia obowiązków określonych w § 5 pkt. 4 z winy użytkownika usługodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym usługodawca zablokuje dostęp do panelu użytkownika, a użytkownik zobowiązany jest do pokrycia płatności określonych w § 3 pkt. 3 należnych do dnia rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. W każdym przypadku strony mają prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem na koniec aktualnego okresu rozliczeniowego. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron po upływie obecnego okresu rozliczeniowego usługodawca zablokuje dostęp do panelu użytkownika, a użytkownik zobowiązany jest do pokrycia płatności określonych w § 3 pkt. 3 należnych do dnia kończącego aktualny okres rozliczeniowy.
7. Złożenie wypowiedzenia, jak i też rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym przez użytkownika, jak i też na adres e-mail usługodawcy (kontakt@sms007.pl), gdy umowę wypowiedzi użytkownik.

§ 6 Płatności

1. Usługodawca od dnia zarejestrowania konta w serwisie udostępnia użytkownikowi 30-dniowy okres testowy.
2. Użytkownik w okresie testowym może bezpłatnie korzystać z wszystkich funkcjonalności dostępnych w serwisie.
3. Użytkownik w czasie trwania okresu testowego może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec okresu testowego. W przypadku wypowiedzenia umowy usługodawca po upływie okresu testowego zablokuje dostęp do panelu użytkownika. Wypowiedzenie następuje na adres e-mail usługodawcy (kontakt@sms007.pl).
4. W przypadku, gdy użytkownik nie wypowie umowy ze skutkiem na koniec okresu testowego, to umowa zostaje przedłużona na czas nieokreślony.
5. Płatność za pierwszy okres rozliczeniowy jest należna za miesiąc, który jest liczony od pierwszego dnia po upływie okresu testowego, aż do dnia następnego miesiąca, który datą

odpowiada początkowemu dniowi terminu. Płatność za każdy następny miesiąc okresu rozliczeniowego jest należna za każdy miesiąc, liczony od każdego pierwszego dnia nowego okresu rozliczeniowego, aż do dnia następnego miesiąca, który datą odpowiada początkowemu dniowi terminu.

6. Faktury za świadczone przez usługodawcę usługi są wystawiane elektronicznie w zakładce płatności, która jest dostępna w panelu użytkownika. Użytkownik jest zobowiązany do pokrycia należności z nich wynikających, a mających oparcie w regulaminie w terminie wskazanym w fakturze.

§ 7 Reklamacje

1. W przypadku nienależytego świadczenia usług przez usługodawcę, w szczególności z powodu problemów technicznych z funkcjonowaniem niniejszego serwisu, użytkownik może złożyć reklamację względem świadczonych usług.

2. Reklamację należy złożyć na adres e-mail usługodawcy tj. kontakt@sms007.pl.

3. Za datę złożenia reklamacji przyjmuje się datę wpływu do usługodawcy.

4. Usługodawca nie później niż w terminie 7 dni wskaże przyczynę problemów technicznych. Ustalone przyczyny nienależytego świadczenia usługi usługodawca zobowiązuje się jak najszybciej usunąć.

5. W zakresie usuwania awarii związanych z funkcjonowaniem serwisu usługodawca zastrzega sobie prawo do tymczasowego wyłączenia serwisu oraz prawo do ingerencji w konto użytkownika.